

Plan du document

1. Introduction de la matière et du rôle du logiciel
2. Descriptif fonctionnel du produit
3. Les liaisons de l'application avec d'autres programmes de la gamme Acropole
4. Les services associés au logiciel



1. Introduction de la matière et du rôle du logiciel

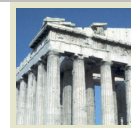
Au cours des années "80" et au début des années "90", Stésud a développé ses applications de gestion de Maison de Repos ainsi que sa première base d'utilisateurs sur ses propres outils logiciels.

La complexité grandissante de la matière MRS et la nécessité d'étendre la gestion et la facturation du patient au traitement de toutes les matières relatives au nursing ont amené Stésud à passer un accord de partenariat avec la firme CML d'Anvers en 1996.

CML était déjà, à l'époque, leader pour la fourniture des logiciels pour maisons privées. Le partenariat avec Stésud a introduit l'intégration totale de ces applications à la gamme Acropole ainsi que l'introduction de très nombreuses fonctions nouvelles.

A ce jour, CML et Stésud couvrent tout le secteur des maisons de repos (secteur privé restant CML) dans les 3 régions du pays, ce qui représente 497 sites installés soit près de 40% de l'ensemble des maisons de repos de Belgique.

Le tandem CML-Stésud, grâce à cette très large base installée, finance quotidiennement bon nombre de fonctions de gestion nouvelle dont les dernières concernent les liaisons automatiques avec les dispositifs externes notamment des chambres (vidéophones, PDA), la gestion d'une base de données des médicaments ainsi que la liaison automatisée avec les pharmacies en cours de finition.



2. Descriptif fonctionnel du produit

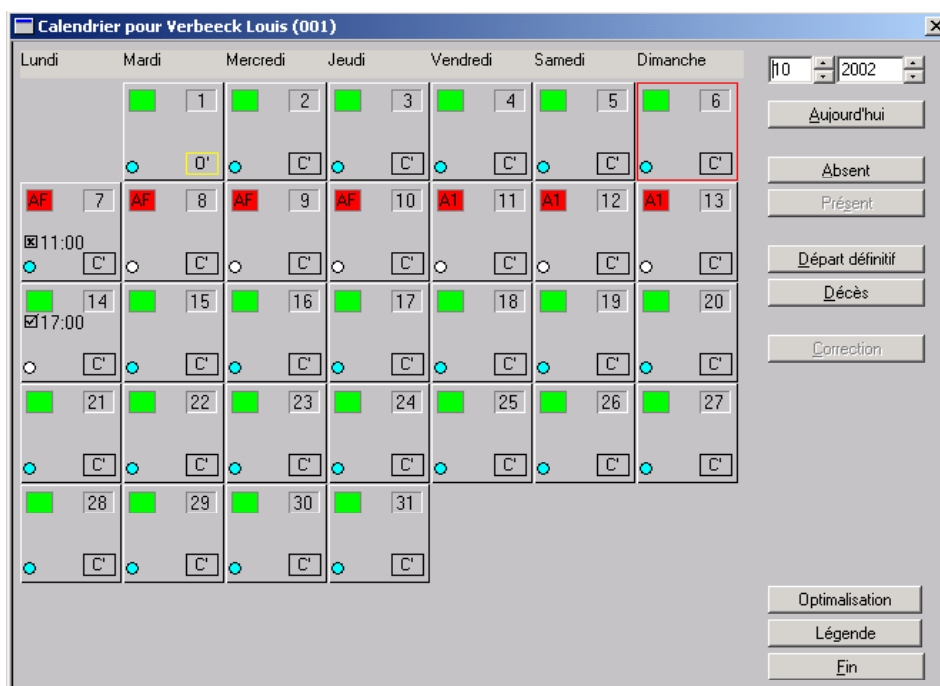
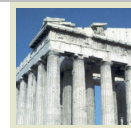
En synthèse: Acropole Gestion patients et facturation gère les résidents des MR et MRS sur base du fichier "clients" commun à toutes les applications de la suite CPAS d'Acropole.

The screenshot shows a software window titled "Gestion Résidents". At the top, there is a toolbar with icons for "Nouvelle inscription", a trash can, a pencil, a magnifying glass, and a printer. A status bar indicates "Présent depuis 14/10/2002 17:00". Below the toolbar, the patient's details are entered: Code "001", Nom "Verbeeck", and Louis. A menu bar contains options: Adm. 1, Adm. 2, Admis. 1, Admis. 2, Facture, CPAS, Div, Katz, Mut, Fin, Méd, Contact, Cd. fact, Déb. alim, and Info. The main area is divided into three columns: "Critères physiques", "Critères psychiques", and "Calculé".

Critères physiques		Critères psychiques		Calculé	
Se laver	3	Possibilités d'expression	1	MPPA	C
S'habiller	3	Difficultés d'expression	2	MRS	CD
Se déplacer	3	Perte de bienséance	1	Forfait attribué	
Aide à la toilette	3	Comportement agité	1	Forfait	C
Continence	4	Comportement destruct.	1	Depuis	14/10/2002
Manger	4	Comportement nocturne	1	Hre	17:00
Orient. temps	3			Historique>>	
Orient. espace	3				

At the bottom, an "Accord" section shows the date range "De 12/05/2002 à 11/05/2003" and "Autorisation 20/05/2002".

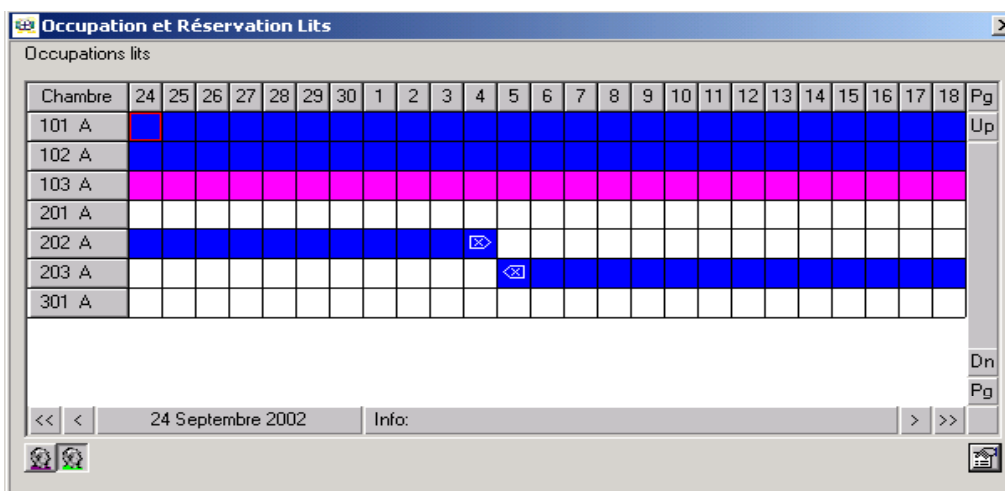
Grille KATZ d'un patient



Calendrier de présence / absence d'un patient

Outre cette gestion des résidents, l'application effectue la facturation et la gestion de l'argent de poche, la gestion de caisse et système I, la gestion des grilles KATZ et des listings correspondants, la gestion des courts séjours, la gestion des prestations de médecins et kinés (tiers payant), permet l'exportation des données vers les outils des suites bureautiques et la gestion multi-dossiers par Internet.

En plus de la gestion de toutes les données du résident, l'application permet la gestion et la planification des chambres particulièrement utiles pour la gestion des courts séjours.



Grille de réservation des chambres



2.1. Gestion trimestrielle de l'INAMI

Administration en matière d'INAMI comportant le calcul des notes de frais personnelles, des notes collectives et notes relatives à la date d'échéance ainsi que des mentions de suppléments avec distinction selon les régimes forfaitaires : nomenclatures (résidents non assurés ou gros risques), forfait pour les Maisons de Repos et de Soins.
Vérification du dépassement des quotas.

2.2. Encodage ergonomique des prestations

Une insertion simple des frais ou revenus supplémentaires ainsi que la gestion complète de l'argent de poche.

Les factures pour les résidents privés, les résidents à charge du CPAS et les débiteurs alimentaires sont établies et imprimées de façon automatique. On a également la possibilité de suivre les paiements.

Introduction suppl./entr. par code de fact./Global

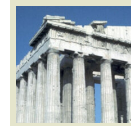
Sélections
Code de fact. ME Medicatie
Mois/Année 10 / 2002 Date 06/10/2002 Période Unité OK

	Résident	Nom	Chamb	Description	Journal	Nombre	Prix	F/A/C	Tiers	10/2002
	001	Verbeeck Louis	101A	Medicaments	Uitgaven	1.00	50.00	AP	<input type="checkbox"/>	30.00
	BOEY01	VAN DEN BOEYNA	103A	Medicatie	Uitgaven	1.00	42.00	Facture	<input type="checkbox"/>	40.00
	BOEY02	VAN DEN BOEYNA	104B	Medicatie	Uitgaven	1.00	45.00	Facture	<input type="checkbox"/>	90.00
	DEHA01	DEHAENE Rudi	102A	Medicatie	Uitgaven	1.00	90.00	AP	<input type="checkbox"/>	0.00
	DEME01	DEMEESTER WIM	203A	Medicaments	Uitgaven	1.00	80.00	Facture	<input type="checkbox"/>	60.00
	GOL01	GOL Jeanine	302A	Medicatie	Uitgaven	1.00	77.00	Facture	<input type="checkbox"/>	69.00
	- LEBU01	LEBURTON EMILE	204A	Medicatie	Uitgaven	1.00	60.00	Facture	<input type="checkbox"/>	0.00
▶	MART01	MARTENS Philippe	303C	Medicaments	Uitgaven	1.00		Facture	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00
+	SPIT01	SPITAEELS GEORGI	302B	Medicatie	Uitgaven	1.00		Facture	<input type="checkbox"/>	0.00
							444.00			

Tri Aperçu Mémoriser Annuler

Ecran d'introduction des suppléments de prestation, services, etc.

Insertion des prestations médicales ou de kinésithérapie et la possibilité de travailler avec le système du tiers payant (les attestations H et D).



Prestations kiné

Sélections
 Résident: 001 Verbeeck Louis

Aperçu du mois de facturation Octobre 2002

Prestation	Kiné traitant	Code INAMI	Description	O.A.	Total	Médecin traitant	Date facturation

Introduction prest. kiné

Kiné traitant: K02 Pasteur Léon
 Code INAMI: 510716/ Kine week / semaine
 Prix OA: 0.00 Impression attestation
 Patient: 8.38
 Médecin traitant: D01 Peeters Karel
 Date prescription: 06/10/2002
 Date de facturation: 29/10/2002
 Pool

Prestations: Octobre 2002

	m	d	w	d	v	s	s
40	1	2	3	4	5	6	
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

5 De/à

Correction

Ecran d'encodage des prestations kiné



2.3. Facturation

2.3.1. La facturation immédiate vers les patients

Outre l'établissement de factures immédiates vers les patients et la gestion des centres de jour, l'application permet à l'utilisateur de créer lui-même tout champ de données qui lui serait nécessaire.

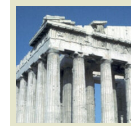
Une routine de lecture pour suppléments (par exemple à partir d'une centrale téléphonique, d'un système de caisse ou même de factures pharmacien) permet de les réinjecter automatiquement sur la facture du résident.

Résident	Nom	Chamb	Description	Journal	Nombre	Prix	F/A/C	Tiers
001	Van Wassenhove Suzanne	004A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00	4.00	Facture	<input type="checkbox"/>
002	Fauconnier Christianne	002A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00	8.00	Facture	<input type="checkbox"/>
003	Dradon Jacques	004B	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00	9.00	Facture	<input type="checkbox"/>
101	De Croo Gilbert	101A	Boissons	Uitgaven-Dépi	1.00	11.00	Facture	<input type="checkbox"/>
102	Verbeeck Louis	102A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00	3.00	Facture	<input type="checkbox"/>
104	De Korte Peter	103A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00	5.00	Facture	<input type="checkbox"/>
+ 202	Van Vlietere Christa	202A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00		Facture	<input checked="" type="checkbox"/>
205	Van Tommen Rene	201A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00		Facture	<input type="checkbox"/>
206	Cleemput Suzy	205A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00		Facture	<input type="checkbox"/>
207	De Bie Eddy	203B	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00		Facture	<input type="checkbox"/>
208	Dierckx Annelies	203A	Dranken	Uitgaven-Dépi	1.00		Facture	<input type="checkbox"/>
						40.00		

Ecran de présentation de l'ensemble des factures patients

2.3.2. La facturation liée aux articles budgétaires de la comptabilité

- impression des factures privées/CPAS ou commune/débiteurs alimentaires en code VCS
- encodage des notes de débit et notes de crédit
- résumé des montants facturés
- détails des totaux facturés
- possibilité de création souple des codes de facturation en liaison avec les articles budgétaires
- ventilation du montant facturé (frais de résidence, frais pharmaceutiques, médecin, etc.)
- possibilité d'effectuer des opérations négatives dans le chef de la ventilation reprise ci-dessous
- correction des factures déjà émises avec adaptation du droit constaté et de l'état de recouvrement
- duplicata de factures antérieures
- visualisation de facturation avant l'impression officielle (écran, papier et fichier)
- extraction de données telles que frais pharmaceutiques, médecin ou tout autre poste repris dans la liste des codes de facturation

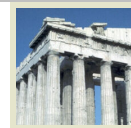


2.3.4. La facturation aux débiteurs alimentaires

- calcul automatique ou manuel selon le nombre d'enfants avec un montant maximum d'intervention par mois
- attestation fiscale, édition annuelle à la clôture de l'exercice comptable des paiements effectués par le débiteur alimentaire pendant l'année comptable (exercice propre et exercice antérieur)

2.3.5. La facturation aux mutuelles

- possibilité de consulter des trimestres facturés, y compris en l'absence de réédition
- mise en évidence des journées prestées par rapport aux journées calendrier
- gestion des gros risques, possibilité d'édition d'une facture trimestrielle



2.4. Transfert d'un résident et gestion multi-sites

Reprise d'autre dossier

Code	Nom	Sortie
FLAH01	FLAHAUT ANNE	08/11/2001

Gestion Résidents

Autre dossier | Présent depuis 30/09/2003 10:00

Code: 001 | Nom: Van Wassenhove | Suzanne

Adm. 1 | Adm. 2 | Admis. 1 | Admis. 2 | Facture | CPAS | Div | Katz | Mut. | Fin. | Méd. | Contact | Cd. fact. | Déb. alim. | Info

Adresse: Brusselsesteenweg 322a
 Pays: Belgique
 Commune: 9090 | Melle

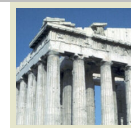
Identité

Nationalité: Belg
 Sexe: Féminin
 Etat civil: Veuve
 Date naiss.: 12/05/1919
 Lieu naiss.: Brussel
 N° carte d'Id.: 112-879784-45
 Echéance: 12/05/2009
 N° registre nat.: 45.58.77-778-95

Général

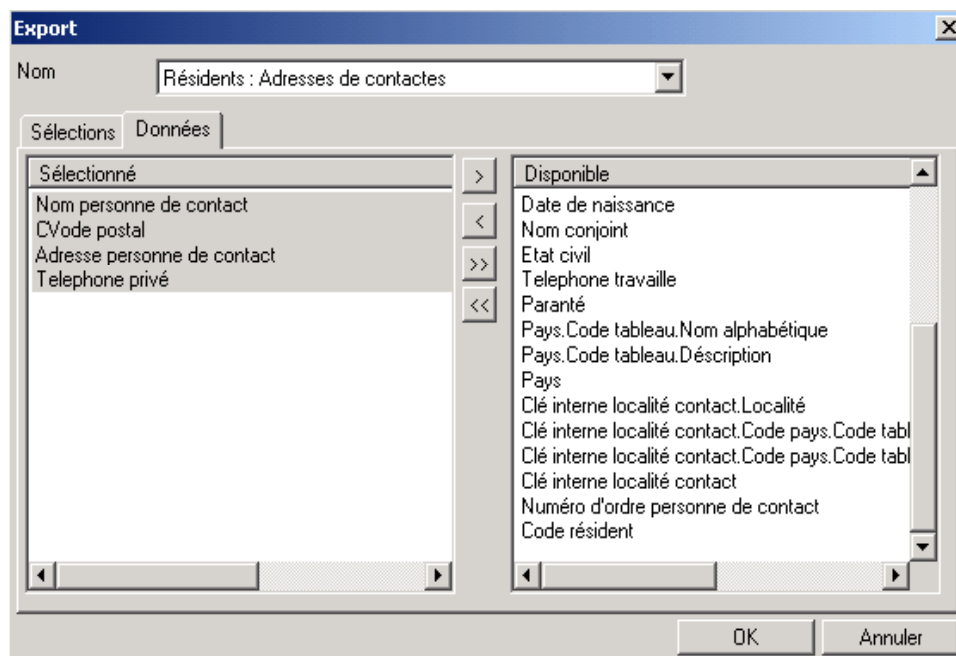
Titre: Madame
 Cd. langue: Néerlandais
 Conjoint: 003 | Dradon Jacques
 Couple

Ecran de transfert des données d'un résident d'une maison à une autre



2.5. Exportation des données vers des outils de type bureautique

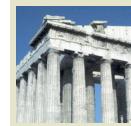
L'exportation des données d'un module Acropole MRS vers des outils bureautiques extérieurs débute par la sélection des champs à exporter pour figurer automatiquement dans un document de type Excel comme celui figurant ci-contre en bas.



Ecran d'établissement des critères d'extraction de la BD vers tout type de fichier extérieur

	A	B	C	D
1	Nom personne de contact	Adresse personne de contact	CCode postal	Telephone privé
2	Van Wassenhove Geert	Steenweg op Deinze 690	9000	09/850.23.45
3	Van Wassenhove Suzi	Brusselssteenweg 154	1020	02/873.25.14
4	Fauconnier Joris	Kloosterstraat44	2180	03/581.25.45
5	Fauconnier Greet	Luithagen 187	2000	03/987.12.58
6	Dradon Anne	Mastboomstraat 18	2630	03/870.23.56
7	De Croo Hans	Lage Kaart 698	2930	03/650.12.45
8	De Croo Guy	Stationstraat 3	2180	02/874.12.12
9	De Korte Ellen	kwispelstraat 79	2000	03/258.12.12.
10				
11				
12				

Produit de la réinjection de l'extraction sous Excel par exemple



2.4. Les statistiques

- résidents (nombre, sexe, âge)
- occupation (générale, INAMI, % absence, durée moyenne de séjour)
- mouvements (entrées, départs, décès, par sexe et par âge, origine des résidents entrants, destination des résidents sortants)
- financières (nombre de résidents privés, nombre de résidents parts-CPAS, aperçu de l'origine des paiements, aperçu des rentrées INAMI en fonction des catégories MR/MRS (échelle de Katz), aperçu des rentrées par mutualité et par prestataire, total des rentrées facturées, total des rentrées par journée d'entretien et par mois)
- médicales (classement par médecin traitant, par critère de dépendance et statut, par régime mutualiste, par section soignante)
- provenance des résidents, par institutions (niveau : maisons de retraite)
- moyenne d'âge globale par catégories
- ventilation globale de la population des institutions en nombre, âge, sexe, provenance, destination, etc.
- décompte du mouvement au sein des institutions (MR, MRS), origine, destination
- gestion de l'hôtellerie (cuisine, chambre, buanderie, ...)

3. Les liaisons de l'application avec d'autres programmes de la gamme Acropole

Parmi les autres fonctions du logiciel, citons notamment la liaison avec les applications Acropole comptabilité, Acropole gestion sociale, Acropole services et facturation.

Les accès et permissions par utilisateur ou groupe d'utilisateurs sont gérés par tables de même que l'extraction de statistiques et de données en vue de leur injection dans des applications tierces ainsi que la modularité des éditions.



4. Les services associés au logiciel

Parmi les services liés au démarrage et au fonctionnement de l'application, il convient de considérer :

- * l'installation : en vos services par un spécialiste de Stésud à concurrence **de 1 demi-journée**;
- * la formation : délivrée en vos services sur le logiciel installé et les données reprises à concurrence de **4 demi-journées**;
- * la récupération des données et leur validation à concurrence **de 6 demi-journées** par un spécialiste de Stésud;
- * l'assistance-maintenance :

l'assistance : concerne l'intervention d'un spécialiste de Stésud pour toute question de précision d'une formation, d'aide à la montée en charge. C'est aussi l'usage journalier du logiciel ou l'assistance pour un particularisme propre à une opération périodique ou annuelle.



L'assistance a lieu par mail, par fax ou par téléphone. Tout appel vers le call-dispatch de Stésud a lieu au prix d'une communication locale sans surfacturation du nombre d'appels ou de leurs durées.

Pour toute intervention à distance, notre service de télé-assistance permet à nos spécialistes d'intervenir sur vos systèmes comme s'ils se trouvaient sur place en vos services.

la maintenance : elle consiste à apporter toutes les mises à jour légales suite à une évolution de la loi fédérale, régionale ou d'un règlement local n'influençant pas la structure de la base de données.

De plus, la maintenance fonctionnelle consiste à apporter de nouvelles fonctions ou de nouvelles facilités permettant un plus grand confort de travail et ce, sur base des suggestions et propositions des utilisateurs.